

ПОЛОЖЕНИЕ
о правилах приема граждан
в муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа города Билибино
Чукотского автономного округа»

Общие положения

1.1 Положение о правилах приема граждан в муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа г.Билибино Чукотского автономного округа» разработано в целях соблюдения конституционных прав граждан на образование, исходя из принципов общедоступности и бесплатности начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования.

1.2. Положение устанавливает правила приема граждан в образовательную организацию, и является локальным актом, разработанным в соответствии с частью 8 статьи 55 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.3. Общие требования к приему граждан в общеобразовательные организации регулируются Порядком приёма граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, утверждённого приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 января 2014 г. № 32.

1.4. Настоящее Положение о правилах приема граждан в общеобразовательную организацию (далее – Положение) регламентирует прием граждан Российской Федерации (далее – граждане, дети, обучающиеся) в муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа г.Билибино Чукотского автономного округа» (далее – образовательная организация) для обучения по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – основные общеобразовательные программы).

I. Порядок приема

2.1 Настоящее Положение обеспечивает прием в образовательную организацию граждан, которые проживают на территории города Билибино и имеют право на получение общего образования.

2.2. Количество обучающихся в общеобразовательной организации определяется условиями, созданными для осуществления образовательного процесса, с учетом санитарных и гигиенических норм, указанных в СанПиНе 2.4.2.2821-10, утвержденном Минздравом России от 29.12.2010 № 189.

2.3. Гражданам может быть отказано в приеме в образовательную организацию только по причине отсутствия свободных мест в учреждении.

2.4. В соответствии с законодательством Российской Федерации, в случае отказа в предоставлении места в образовательной организации, родители (законные представители) для решения вопроса об устройстве ребенка в другую образовательную организацию обращаются в Управление социальной политики Администрации муниципального образования Билибинский муниципальный район Чукотского автономного округа.

2.5. Прием граждан в первый класс в образовательную организацию осуществляется без вступительных испытаний (процедур отбора).

2.6. Зачисление в классы, реализующие программы профильного обучения, проводится по итогам государственной итоговой аттестации выпускников, освоивших основные общеобразовательные программы основного общего образования по соответствующим учебным предметам.

2.7. С целью ознакомления родителей (законных представителей) обучающихся образовательная организация размещает копии следующих документов на информационном стенде и в сети Интернет на официальном сайте учреждения:

- Устав МАОУ «СОШ г.Билибино ЧАО»,
- лицензия на осуществление образовательной деятельности,
- свидетельство о государственной аккредитации.

2.8. В соответствии со статьей закона 67 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273 -ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» получение начального общего образования в образовательных организациях начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) детей учредитель образовательной организации вправе разрешить прием детей в образовательную организацию на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

2.9. С целью проведения организованного приема детей в первый класс, образовательное учреждение не позднее 1 марта текущего года размещает на информационном стенде, в сети Интернет на официальном сайте образовательного учреждения, в средствах массовой информации (в том числе электронных) информацию о количестве мест в первых классах.

Приём заявлений о зачислении ребёнка в первый класс образовательной организации начинается не позднее 1 февраля и завершается не позднее 5 сентября текущего года.

Приём заявлений о зачислении обучающихся в последующие классы уровня начального общего, основного общего, среднего общего образования осуществляется в течение учебного года.

2.10. Прием граждан в образовательную организацию осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка (Приложение № 1) при предъявлении документа, удостоверяющего личность.

Организация может осуществлять прием указанных заявлений в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) ребенка;

- б) дата и место рождения ребенка;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

Примерная форма заявления размещается в образовательной организации на информационном стенде и на официальном сайте в сети «Интернет».

Родители (законные представители) ребенка для зачисления ребенка в первый класс дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка и свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства.

Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства, в том числе соотечественники за рубежом, все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.

При приеме в первый класс в течение учебного года или во второй и последующий классы родители (законные представители) обучающегося дополнительно представляют личное дело обучающегося, выданное учреждением, в котором он обучался ранее.

При приеме в образовательную организацию на уровень среднего общего образования родители (законные представители) обучающегося дополнительно представляют выданный обучающемуся документ государственного образца об основном общем образовании.

Для удобства родителей (законных представителей) детей образовательная организация вправе установить график приема документов.

2.11. Решение о зачислении обучающегося в образовательную организацию принимается директором образовательной организации по результатам рассмотрения заявления о приеме и иных представленных заявителем документов.

2.12. Документы, представленные заявителем для зачисления, обучающегося в образовательную организацию, регистрируются через секретариат образовательной организации в Журнале приема заявлений. Родителям (законным представителям) выдается документ, содержащий входящий номер заявления о приеме в образовательную организацию; перечень представленных документов и отметку об их получении, заверенную подписью должностного лица образовательной организации, ответственного за прием документов, и печатью образовательной организации; контактные телефоны образовательной организации для получения необходимой информации по вопросам предоставления образовательных услуг.

2.13. Зачисление ребёнка в списки обучающихся образовательной организации оформляется приказом директора школы в течение 7 рабочих дней после приема документов.

При зачислении ребенка в образовательную организацию последнее знакомит его и (или) родителей (законных представителей) с Уставом образовательной организации, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации образовательной организации, основными общеобразовательными программами, реализуемыми образовательной организацией, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребёнка с документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, фиксируется в заявлении о приёме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребёнка.

Подписью родителей (законных представителей) фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребёнка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (Приложение № 2).

Распорядительные документы о приеме детей на обучение размещаются на информационном стенде в день их издания.

2.14. На каждого ребёнка, принятого в образовательную организацию, заводится личное дело, в котором хранятся все документы, представленные обучающимся и (или) его родителями, законными представителями.

2.15. При переходе обучающегося из одной образовательной организации в другую для зачисления обучающегося совершеннолетним обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося в организацию предоставляются:

а) заявление о зачислении обучающегося в организацию в порядке перевода из исходной организации;

б) оригинал документа, удостоверяющего личность совершеннолетнего обучающегося или родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося;

в) личное дело обучающегося;

г) документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью исходной организации и подписью ее руководителя (уполномоченного им лица).

Зачисление обучающегося оформляется распорядительным актом руководителя (уполномоченного им лица) образовательной организации.

2.16. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

Форма заявления на прием в образовательное учреждение

Директору МАОУ «СОШ г.Билибино ЧАО»
И.Г.Крылова

от родителя (законного представителя)

адрес по месту проживания: _____

адрес по месту регистрации: _____

контактные телефоны: _____

Заявление

Прошу Вас зачислить моего ребёнка в 1-ый класс с 01 сентября 2014 года.

Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) ребенка _____

Дата рождения ребенка _____
(число, месяц, год)

Сведения о родителях:

Мать

(фамилия, имя, отчество полностью)

Отец

(фамилия, имя, отчество полностью)

Иной законный представитель ребенка

(фамилия, имя, отчество полностью)

С Уставом школы, свидетельством о государственной аккредитации, лицензией на осуществление образовательной деятельности ознакомлен(а).

«___» _____ 20__ г.

Подпись _____

к Положению о правилах приема детей
в МАОУ «СОШ г.Билибино ЧАО»

**Форма согласия на обработку персональных данных
СОГЛАСИЕ ЗАКОННОГО ПРЕДСТАВИТЕЛЯ**

на обработку персональных данных
(в соответствии со статьей 9 Федерального Закона от 27.07.2006г.
№ 152-ФЗ О персональных данных»)

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество и статус законного представителя несовершеннолетнего – мать, отец, опекун, попечитель, уполномоченный представитель органа опеки и попечительства, либо лицо, действующее на основании доверенности, выданной законным представителем)

проживающий(-ая) по адресу: _____

по месту регистрации: _____

паспорт серии _____ № _____, выдан «__» _____ г.

_____ (наименование органа выдавшего паспорт)

даю согласие на обработку персональных данных

_____ (фамилия, имя, отчество несовершеннолетнего)

в связи с прохождением процедуры поступления для обучения и последующего обучения (в случае зачисления) муниципальному автономному общеобразовательному учреждению «Средняя общеобразовательная школа города Билибино Чукотского автономного округа» (МАОУ «СОШ г.Билибино ЧАО») (далее – Образовательное учреждение), расположенному по адресу: 689450, г.Билибино Чукотского АО, ул.Ленина, д.2.

Целью обработки персональных данных является обеспечение образовательных и социальных отношений между поступающим (обучающимся) и Образовательным учреждением, а также иными органами государственной власти и местного самоуправления, обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов, обеспечение гласности и открытости деятельности приемной комиссии.

Обработке подлежат следующие персональные данные:

фамилия, имя, отчество (отчество – при наличии), дата и место рождения, пол, реквизиты документа удостоверяющего личность, уровень образования и реквизиты документа об образовании, гражданство, адрес регистрации, адрес фактического проживания, контактные телефоны, фамилия, имя, отчество (отчество – при наличии) родителей (законных представителей), место работы родителей (законных представителей), сведения о языках, изучаемых в школе, результаты ГИА, ЕГЭ, мониторингов, приказы, связанные с учебной, воспитательной, внеурочной деятельностью, ведение электронных журналов и электронных дневников, размещение фото и видеоматериалов на школьном сайте и сайте учредителя Образовательного учреждения, связанные с учебной деятельностью и участием в спортивных соревнованиях и конкурсах различных уровней (школьных, муниципальных, окружных (региональных), всероссийских), номер банковского счета для перечисления финансовых средств, ИНН, СНИЛС, наличие и уровень льгот, отношение к воинской обязанности, текущая успеваемость, иные сведения, содержащиеся в личном деле.

Под обработкой персональных данных подразумевается следующий перечень действий с персональными данными: ввод, изменение, удаление, хранение и архивация персональных данных, а также их передача соответствующим органам государственной власти и местного самоуправления для оказания мер социальной поддержки, организации и участия в конкурсных процедурах, итоговой аттестации и иных мероприятиях.

Обработка персональных данных осуществляется как на бумажных носителях, так и с использованием средств автоматизации.

Данное согласие на обработку персональных данных действует бессрочно. Данное согласие может быть отозвано субъектом персональных данных на основании личного заявления.

«__» _____ 20__ г.
(дата подписи заявления)

_____ (подпись представителя)

_____ (расшифровка подписи представителя)